

Belém, 30 de janeiro de 2013.

Edital de Contratação

O **Instituto Peabiru** seleciona (01) Estagiário para trabalhar em sua sede em Belém, no setor Projeto Dendê Sustentável. O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP com mais de 14 anos, atuando em projetos socioambientais na Amazônia Oriental.

O Programa Dendê Sustentável é composto por dois projetos: 1) Indicadores Biossociais de Sustentabilidade e 2) Agenda 21 na Vila dos Palmares, ambos em desenvolvimento. Esses são projetos de desenvolvimento social que buscam, por meio de métodos participativos, com que as comunidades reflitam e discutam sobre suas necessidades e os meios possíveis de melhorarem o acesso a seus direitos e a qualidade de vida.

1. Descrição dos Cargos

Estagiário do Projeto Dendê Sustentável

Local do trabalho: Sede do Instituto Peabiru, Belém (PA), com campo em Moju e Tailândia (PA)

Supervisor direto: Gerente do projeto

2. Missão do Cargo: Assistir suas áreas, utilizando competências técnicas e comportamentais para realizar de forma efetiva as responsabilidades dos seus cargos.

3. Requisitos de Formação e Experiência

- Formação: cursando ensino superior (a partir do 3º ano) em Agronomia, Engenharia Florestal, Biologia, Sociologia, Antropologia, ou áreas afins.
- Experiência: trabalhos de pesquisa relacionados com agricultura familiar e/ou comunidades tradicionais referentes a uso e gestão de recursos naturais, desenvolvimento local e melhoria de qualidade de vida, experiência com aplicação de entrevistas, sistematização e análises quantitativas e qualitativas.
- Responsabilidades: Desenvolvimento de pesquisa aplicada, sistematização de entrevistas em banco de dados, análises preliminares, relatoria de atividades, revisões bibliográficas, acompanhamento de viagens em campo (quando acordado tendo em vista o calendário disciplinar).

4. Competências Técnicas

Habilidades em práticas administrativas
Domínio de informática Microsoft Office
Organização de documentos
Sistematização de informações
Boa escrita
Inglês básico
Capacidade de planejamento
Capacidade de trabalhar em equipe

Rua Ó de Almeida 1083
66053-360 Reduto Belém Pará
F 55 91 3222 6000
peabiru@peabiru.org.br
www.peabiru.org.br



5. Competências Comportamentais

Relacionamento interpessoal
Trabalho em equipe
Pró-atividade
Alto nível de responsabilidade com prazos e qualidade de processos
Criatividade
Comunicativo
Visão sistêmica

6. Outros Requisitos

Disponibilidade para viajar: aproximadamente 10% do tempo, as viagens de campo serão acordadas conforme o calendário disciplinar.

Preferencialmente: Carteira Nacional de Habilitação

7. Contratação

Regime de contratação: Estágio;

Bolsa: R\$ 800,00 mensais (oitocentos reais mensais);

Carga Horária: 6 horas/dia

Benefícios: Auxílio transporte e seguro de vida.

8. Para Candidatar a Vaga

O(a) candidato(a) deverá enviar o currículo resumido (3 páginas no máximo) com referências profissionais e concordância com os termos deste edital, especificando qual cargo está pleiteando. É necessário enviar também uma carta de intenção, dizendo o porquê se interessa pelo cargo e respondendo a pergunta: como acredita que sua experiência acadêmica/extensão/profissional pode contribuir com o desenvolvimento do trabalho?

9. Entrega de documentos

Os interessados deverão entregar seus currículos até o dia 15 de fevereiro de 2013.

Enviar por meio eletrônico para rh@peabiru.org.br com o campo Assunto: Estágio/Cargo. Favor colocar somente o texto solicitado no campo "Assunto" para evitar problemas com o filtro automático do email.

As entrevistas ocorrerão no período de 18 e 19 de fevereiro de 2013. A entrevista deverá ser preferencialmente presencial, podendo, no entanto, ser via outros meios de comunicação. A contratação é imediata.

Só serão aceitos documentos com todas as exigências mencionadas neste edital.