

## **Edital de Contratação**

O **Instituto Peabiru** oferta (01) vaga de estágio para trabalhar junto a Diretoria Executiva em sua sede em Belém/PA.

O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, com 20 anos de atuação em projetos socioambientais na Amazônia Oriental, em eixos como o fortalecimento de agricultores familiares, povos e comunidades tradicionais, conservação da biodiversidade e responsabilidade social corporativa. Mais informações estão disponíveis no site [www.peabiru.org.br](http://www.peabiru.org.br).

### **1. Descrição dos Cargos**

Estagiário (a) do Diretor Executivo do Instituto Peabiru

Local do trabalho: Sede do Instituto Peabiru, Belém (PA)

Supervisor direto: Diretor Executivo

### **2. Formação**

Cursando ensino superior (a partir do 2º ano) em Secretariado Executivo ou Administração.

### **3. Atividades a serem desenvolvidas**

- Controle da agenda, compromissos e e-mail do diretor executivo;
- Despacho e conferência de documentos;
- Recepção de clientes e fornecedores;
- Atendimento à clientes internos e externos;
- Acompanhamento e preparação de reuniões;
- Preparar documentos, atas e arquivos relacionados às propostas ou atividades em curso;
- Apoiar construção de relacionamento institucional com empresas e organizações parceiras, inclusive com agendamento de visitas, encontros e contato por e-mail ou telefone;

Rua Ó de Almeida 1083  
66053-360 Reduto Belém Pará  
F 55 91 3222 6000  
[peabiru@peabiru.org.br](mailto:peabiru@peabiru.org.br)  
[www.peabiru.org.br](http://www.peabiru.org.br)



#### **4. Competências Técnicas**

Habilidades em práticas administrativas  
Domínio de informática Microsoft Office  
Organização de documentos  
Sistematização de informações  
Capacidade de trabalhar em equipe  
Facilidade em utilizar mídias digitais  
Produção de textos  
Facilidade em mobilização social

#### **5. Competências Comportamentais**

Relacionamento interpessoal  
Trabalho em equipe  
Pró-atividade  
Alto nível de responsabilidade com prazos e qualidade de processos  
Criatividade  
Comunicativo  
Visão sistêmica

#### **6. Período de Estágio**

Agosto (2019) a janeiro (2020) – 6 mese

#### **7. Contratação**

Regime de contratação: Estágio;  
Bolsa: R\$ 600,00 mensais (seiscentos reais mensais)  
Carga Horária: 5 horas/dia (manhã ou tarde)

**OBS: CONTRATAÇÃO IMEDIATA**

#### **9. Para Candidatar a Vaga**

Rua Ó de Almeida 1083  
66053-360 Reduto Belém Pará  
F 55 91 3222 6000  
[peabiru@peabiru.org.br](mailto:peabiru@peabiru.org.br)  
[www.peabiru.org.br](http://www.peabiru.org.br)



O (a) candidato(a) deverá enviar o currículo resumido (2 páginas no máximo) com referências profissionais e concordância com os termos deste edital. Os (as) candidatos (as) selecionados (as) passarão por uma entrevista com o diretor executivo do Peabiru para posterior contratação.

#### **10. Entrega de currículo**

Os (as) interessados (as) deverão enviar seus currículos até o **dia 31 de julho** de 2019, por meio eletrônico para **rh@peabiru.org.br**, com o campo **Assunto: Estágio/Cargo**. Favor colocar somente o texto solicitado no campo “Assunto” para evitar problemas com o filtro automático do email.

Caso seu currículo seja selecionado, a entrevista deverá ser presencial, na sede do Instituto Peabiru.

Só serão aceitos documentos com todas as exigências mencionadas neste edital.