



EDITAL DE CONTRATAÇÃO

O Instituto Peabiru divulga a oferta de 1 (uma) vaga para **Articulador(a) social**, que trabalhará nos processos de mobilização, formação e comunicação do projeto Selo Unicef em São Luís (MA).

Apresentação do Instituto Peabiru

O Instituto Peabiru (Peabiru) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP - criada em 1998 com sede em Belém, capital do Estado do Pará, com objetivo de atuar em questões socioeconômicas e ambientais relacionados com a sustentabilidade da Amazônia Brasileira, em particular aquelas encontradas na sua porção oriental.

O Peabiru acredita que pode desempenhar um papel de facilitador das comunidades, organizações da sociedade civil e empresas nos processos de transformações que objetivam combater a exclusão e desigualdade. O Instituto crê também nas decisões participativas, direcionando reflexões analíticas para a construção coletiva dos propósitos e resultados desejados. Nosso objetivo é trabalhar junto com comunidades e organizações da sociedade civil para aumentar a capacidade de exercer a plena cidadania, como parte de seu desenvolvimento humano a fim de proporcionar o usufruto dos benefícios de um modelo econômico sustentável e conservacionistas aos recursos florestais.

Em regime de colaboração com Estados, Municípios e a sociedade civil organizada, serão empreendidas iniciativas de apoio à realização do Selo UNICEF – Município Aprovado nos Estados do Acre, Amapá, Amazonas, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins.

Orientado por meio de um amplo, mas também objetivo processo de Comunicação para Mobilização Social, baseado em evidências, ou seja, em base informacional sólida, preferencialmente consolidada por instituições e/ou institutos com credibilidade e atuação no nível nacional, e que dizem respeito às chamadas políticas sociais básicas: saúde, educação, assistência etc., o Selo UNICEF empreende no desenvolvimento de competências municipais e comunitárias para realização dos direitos de Crianças e Adolescentes na Amazônia Legal Brasileira, incentivando e apoiando a participação e o controle social nessas nas políticas públicas, bem como promovendo a gestão de qualidade na administração pública municipal.



Para tanto, são realizadas ações de comunicação, seja para produção de informação seja para os processos de mobilização visando promover a adesão e manutenção dos municípios ao Selo UNICEF. A comunicação é o eixo estratégico de realização do Selo na medida em que promove interação, constrói redes de apoio, dá visibilidade e empodera os diferentes atores envolvidos na realização das ações e projetos.

Outro eixo importante do Selo são os ciclos formativos realizados em todos os estados da Amazônia, com a participação efetiva das equipes técnicas municipais e estaduais. Durante cada edição do Selo UNICEF, o UNICEF e o Instituto Peabiru capacitam gestores e técnicos das secretarias municipais e conselheiros de direitos e adolescentes para **qualificar a elaboração e execução das políticas públicas** e para **estimular que elas continuem mesmo após o fim de cada edição**.

Descrição do Cargo

Título: Articulador Social

Local do trabalho: São Luís/MA e disponibilidade para viagens a outros municípios e estados Amazônicos (até 20% do tempo);

Supervisor direto: Gerente Técnico do projeto

1 Articulador Social

1.1 Missão do Cargo

Implementar os trabalhos de operacionalização das ações do Projeto SELO UNICEF no estado do Maranhão, incluindo as ações de mobilização social, engajamento de atores, mídia e comunicação institucional do Projeto. Neste escopo de ações, se inclui a colaboração com parceiros e aliados, de governos municipais, governo estadual e organizações da sociedade civil.

Caberá ao profissional articular, assessorar e dar suporte aos processos de engajamento social, relações institucionais, comunicação social, formação e atores e mobilização social, estando baseado em São Luís/MA, mas alcançando outras cidades do Estado e com possibilidades de viagens para fora do Estado. O profissional será responsável por apoiar a implementação, monitoramento e avaliação dos processos de desenvolvimento do Projeto SELO UNICEF no Maranhão, no que estão incluídos: a produção de conteúdos para disseminar conhecimento e informações, o contato com meios de comunicação para apoiar a veiculação de informações (em redes sociais, jornais, televisões, rádios e outros meios estratégicos), o acompanhamento e avaliação de matérias e outras informações veiculadas sobre o projeto; produção de histórias de vida, artigos e outros materiais de comunicação,



garantindo uniformidade aos materiais e linguagens produzidos; o apoio na elaboração de relatórios técnicos e a atenção e cuidado para a manutenção da alta qualidade no relacionamento e articulação com parceiros institucionais do Projeto SELO UNICEF,.

1.2 Formação

- Profissional de nível superior na área de comunicação, ciências sociais ou correlatas, com habilidades e/ou experiências em relações públicas, produção de textos noticiosos, processos de mobilização social, compartilhamento de informações e disseminação de conhecimento, via redes sociais e presencial.
- Pós-graduação ou experiência profissional equivalente;

1.3 Plano de Trabalho

- Liderar a organização de eventos de capacitações do Projeto SELO UNICEF, apoiando os ciclos que os antecedem, incluindo a confecção de materiais de instrução aos participantes, organização das agendas, preparação de logística, contato com atores locais chave, produção e difusão de convites e outros materiais, recepção de materiais enviados de outras origens para São Luís ou para cidades do interior do estado, controle da realização das etapas dos eventos e seus resultados, escuta atenta aos parceiros para ajuste futura da qualidade dos eventos e reuniões;
- Formação das equipes técnicas dos municípios sobre as temáticas e assuntos trabalhados no Selo em todas as etapas do projeto, principalmente durante os ciclos de capacitações;
- Mobilização, apoio técnico e monitoramento de 180 municípios do estado do Maranhão nos processos, etapas e atividades do Projeto;
- Atendimento presencial aos municípios no espaço físico que o escritório do UNICEF assegurar em São Luís;
- Elaboração de planos de trabalhos semanais com o apoio e supervisão do Gerente Técnico do projeto;
- Produção e postagem regular de informação na mídia escrita e eletrônica de informação relacionada com as ações dos programas e da instituição;
- Apoio para a implementação e desenvolvimento da agenda de projetos, relações institucionais e incidência, e demais atividades do Projeto na região;



- Apoio na implementação de atividades de relacionamento interno e externo com parceiros de governo e da sociedade civil;
- Desenvolvimento de atividades de comunicação institucional: atualização das ferramentas de comunicação (site, apresentação institucional, material impresso, relatórios);
- Apoiar no relacionamento com a mídia, em especial mídia dirigida.
- Redação de textos;
- Apoiar a produção de materiais educativos, informativos e formativos, incluindo a colaboração na produção de relatórios técnicos, informativos (dados do SELO) financeiros e administrativos quando requerido, colaborando na produção de apresentações institucionais e dos programas;
- Manter as listas de contatos da imprensa regional atualizadas, bem como, apoiar a atualização permanente das listas de contatos dos municípios. Organização da lista de mídias, parceiros, e outras instituições relevantes;
- Assegurar a qualidade linguística dos textos, e dos relatórios dos programas;
- Assegurar que website, facebook, linked-in, twitter, blogs, whatsapp e outras mídias eletrônicas dos programas e da instituição estejam sempre atualizadas;
- Montagem e manutenção de base de dados fotográficos e audiovisual da instituição por programa e área temática de trabalho;
- Colaborar na produção audiovisual e de textos para informar sob os resultados das ações do programa e da instituição;
- Participar e organizar reuniões institucionais relacionadas ao Projeto SELO UNICEF, preparando textos, relatórios, dados, indicadores seja em formato impresso, seja em powerpoint ou outras formas requeridas.

1.4 Experiência

- Experiência profissional mínima de 03 anos em trabalhos nas áreas de comunicação e afins no Brasil;
- Experiência profissional e/ou conhecimento sobre implementação de políticas públicas e/ou políticas de governo, seja para a infância e adolescência ou em saúde, educação e assistência social;
- Experiência com a gestão de dados e indicadores para a produção de relatórios, apresentações e diálogos institucionais, seja em formato pdf, word ou excell;



- Ter experiência em redação de textos;
- Entendimento sobre temas da infância com ênfase na realidade amazônica e brasileira, de desenvolvimento e da sociedade civil;
- Experiência em manutenção do conteúdo de web-sites e outras mídias eletrônicas e mídias sociais, com domínio do ambiente do internet e funcionamento de web-sites e mídias sociais;
- Experiência ou conhecimento em criação de peças gráficas e gestão da identidade visual institucional;
- Experiência profissional ou conhecimento sobre Organizações da Sociedade Civil no Brasil;
- Experiência anterior em assessoria de imprensa.

1.5 Conhecimentos

- Ter muita facilidade em redação de textos
- Ter iniciativa, agilidade, boa comunicação, capacidade de organização, espírito de cooperação e trabalho em equipe.
- Entendimento sobre temas da realidade amazônica e brasileira;
- Conhecimento e habilidade comprovada em conceituar, pesquisar e tornar públicas histórias para a mídia.

1.6 Habilidades

- Capacidade para administrar relacionamentos institucionais de forma a minimizar riscos institucionais, cultivando positivamente relacionamentos com organizações e indivíduos parceiros;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de trabalhar em equipe;
- Capacidade de síntese, análise e reflexão;
- Bom facilitador, comunicador e treinador;
- Conhecimento em informática: uso de e-mail, agenda eletrônica, programas de edição texto, planilhas eletrônicas, digitalização de dados cartográficos e mensagens instantâneas.



1.7 Atitudes

- Pró-atividade;
- Alto nível de responsabilidade;
- Atitude profissional focada na busca de alta qualidade dos resultados, concentração e atenção aos detalhes.
- Respeito à diversidade
- Compreensão do papel da cooperação técnica e institucional de organizações internacionais como o UNICEF com parceiros governamentais e não governamentais

1.8 Regime de Contratação

- Salário base: **R\$4.680,00**
- Contratação em regime CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas).
- Carga horária: 40 horas semanais **OBS: Contratação imediata**
- Tempo de contrato: 5 meses de contrato, a partir da data de admissão.

1.9 Procedimento para candidatar-se à vaga

O(a) candidato(a) deverá enviar o currículo resumido com referências profissionais e concordância com os termos deste edital. Os(as) profissionais com os currículos selecionados passarão por uma entrevista com a equipe técnica do Instituto Peabiru para posterior contratação.

10. Entrega de documentos

Os interessados deverão enviar seus currículos até o dia **30 de setembro de 2019**, por meio eletrônico para **coord_selounicef@peabiru.org.br**, com o campo **Assunto: Articulador Social/São Luis**. Favor colocar somente o texto solicitado no campo "Assunto" para evitar problemas com o filtro automático do email.

A entrevista deverá ser a distância, por meio de telefone ou Skype, na data a ser informada aos selecionados. Só serão aceitos documentos com todas as exigências mencionadas neste edital.