

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2021

Responsável: Ana Galli

Unidade: Imperatriz/MA

Local e data: Imperatriz, 03 de maio de 2021

1. Identificação

Contratação de profissional para desempenhar a função de **Incubação de Negócios e Dinamização Econômica**, nível Pleno, com dedicação integral, por meio de empresa parceira da área de **Desenvolvimento Social da Suzano**.

2. Região de atuação

Imperatriz e região.

3. Introdução

A Suzano S/A, líder mundial na fabricação de celulose de eucalipto e uma das maiores fabricantes de papéis da América Latina está presente em mais de 80 países e na vida de mais de 2 bilhões de pessoas. No Brasil, atua diretamente em 8 estados e 201 municípios.

A sustentabilidade está no dia a dia e faz parte da estratégia para hoje e para o futuro da Suzano e trabalha para ser uma empresa competitiva e protagonista na transformação da sua cadeia de valor e da sociedade.

A base do bom relacionamento com as comunidades vizinhas é o diálogo frequente e transparente. A Suzano trabalha com projetos socioambientais em diversas comunidades das regiões onde atua, incluindo populações urbanas, rurais e tradicionais.

A estratégia para cada projeto é identificar a vocação local e trabalhar de forma colaborativa com a comunidade, ampliando o acesso à educação, para, assim, promover a geração de renda. Apoiar as associações e as cooperativas parceiras para que conquistem autonomia de gestão e, dessa forma, sejam ampliados os benefícios socioambientais das comunidades.

Para maiores informações sobre a atuação da empresa visite a página (<https://www.suzano.com.br/sustentabilidade>).

4. Atividades

- a) Elaboração e execução do planejamento estratégico em conjunto com a coordenação e equipe técnica regional;
- b) Apoiar na elaboração e execução do plano estratégico da equipe de Negócios Sustentáveis no território;
- c) Acompanhamento técnico para o fortalecimento de processos de comercialização para negócios rurais, urbanos e rurbanos (agropecuária, artesanato, costura, beneficiamento de alimentos, extrativismo, reciclagem, etc.);

- d) Acompanhamento técnico para a construção de arranjos produtivos locais, fortalecimento de circuitos de comercialização, estruturação de cadeias de valor, certificação e acesso a mercado: mapeamento de desafios e oportunidades, planejamento estratégico, articulação de parcerias, negociação com mercado, enquadramento legal, gestão do processo, etc.;
- e) Acompanhamento técnico na estruturação de cooperativas/MEIs/empresas de serviços comunitários e negócios rurais e urbanos sustentáveis nos territórios (sede dos municípios, distritos e comunidades rurais)
- f) Apoio à utilização de ferramentas de planejamento e gestão empresarial, comercialização de produtos/serviços, contabilidade, marketing, processos de inovação e acesso ao mercado, contribuindo para aprimoramento gerencial e administrativo, desde o processo de planejamento dos negócios até a sua consolidação
- g) Identificação de oportunidades e riscos nos processos de incubação de negócios sustentáveis a partir do processo produtivo
- h) Apoiar na mobilização de parceiros e recursos visando o fortalecimento da articulação territorial;
- i) Acompanhamento técnico dos processos de formação continuada do público beneficiário em gestão e monitoramento de negócios sustentáveis (incubação de negócios);
- j) Sistematização de dados, monitoramento de indicadores e elaboração de relatórios.

5. Perfil desejável do profissional

- a) Formação acadêmica compatível com a função;
- b) Afinidade com a Agricultura Familiar, agroecologia e com o trabalho junto à Agricultura Familiar, povos e comunidades tradicionais;
- c) Experiência de, pelo menos, 2 (dois) anos em gestão de projetos de dinamização econômica e incubação de negócios sociais;
- d) Capacidade de trabalho em equipe, elaboração de planos de ação e monitoramento do cumprimento de metas;
- e) Experiência em trabalhar com políticas públicas de apoio à comercialização na agricultura familiar (Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Programa de Aquisição de Alimentos – PAA);
- f) Facilidade de comunicação e habilidades para conduzir de forma participativa reuniões de explanação, planejamento e avaliação;
- g) Conhecimento e experiência em metodologias participativas;
- h) Experiência com fortalecimento de processos organizacionais de Organizações da Sociedade Civil - OSCs de base comunitária;
- i) Capacidade de articulação intersetorial e promoção de diálogo com parceiros (setor público, setor privado e sociedade civil organizada);
- j) Experiência no relacionamento com grupos em situação de vulnerabilidade social;
- k) Experiência de implementação e manejo de sistemas agroecológicos de produção vegetal e animal e suas derivações (sistemas agroflorestais (SAFs), policultivos, consórcios, uso e conservação de sementes crioulas, sistemas silvipastoris, etc.);
- l) Experiência em elaboração de orçamento e compras;
- m) Iniciativa, dinamismo, proatividade, criatividade e organização;
- n) Prática de elaboração de relatórios e de sistematização de experiências;
- o) Domínio de recursos de informática tais como Pacote Office (Word, Excel e Powerpoint) e internet;
- p) Ter carteira de motorista;

q) Estabelecer residência em Imperatriz/MA ou localidades próximas.

6. Formato e prazo do contrato

(PJ) A contratação será feita via Pessoa Jurídica (PJ), vinculado à empresa parceira da Suzano na região. O prazo de contrato inicial será de 1 (um) ano, com possibilidade de renovação conforme interesse das partes.

7. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado será responsabilidade de Ana Galli, Unidade Imperatriz-MA.

8. Processo seletivo

O processo seletivo é composto por **5 fases**:

- 1ª fase (De 24/05/21 a 28/05/21): análise e seleção dos currículos recebidos
- 2ª fase (De 01/06/21 a 04/06/21): entrevista (presencial ou remota) dos profissionais selecionados na 1ª fase
- 3ª fase (Dia 08/06/21 a 09/06/21): Exercício individual
- 4ª fase (Dia 15/06/21): divulgação do resultado do processo seletivo (por e-mail aos participantes do processo)
- 5ª fase (Dia 15/06/21 a 18/06/21): trâmites contratuais

9. Inscrições

Os/as interessados/as devem/rão fazer sua inscrição até o dia 23/05/21 através do envio de mensagem por e-mail com o currículo anexo (em PDF), contendo no máximo 03 (três) páginas, para o seguinte endereço: adriano.simbiose@gmail.com