

Edital de contratação Assistente Técnico em Monitoramento e Avaliação

O Instituto Peabiru divulga a oferta de 1 (uma) vaga para assistente técnico, que trabalhará nos processos de monitoramento e avaliação do projeto Selo UNICEF.

1. Apresentação do Instituto Peabiru

O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) criada em 1998, com sede em Belém, capital do Estado do Pará, com objetivo de atuar em questões socioeconômicas e ambientais relacionados com a sustentabilidade da Amazônia Brasileira, em particular aquelas encontradas na sua porção oriental. Sua missão é fomentar o protagonismo de grupos sociais da Amazônia para a promoção do pleno acesso aos seus direitos fundamentais.

2. Descrição do trabalho

Título: Assistente técnico em monitoramento e avaliação

Local do trabalho: Belém (PA)

Supervisor direto: Gerente do projeto

3. Missão do cargo

Implementar o trabalho de monitoramento e avaliação da base de dados, indicadores e produção de instrumentais para apoio ao projeto selo UNICEF com base nas atividades relacionadas no item 5.

4. Perfil

- Profissional de nível superior completo com experiência em relação a gestão de grande base de dados em diversas formas (pdf, xlsx, csv, tbw e outros).

- Ter experiência em transformar base de dados em dashboards que possibilitam a visualização rápida de tendências e escolhas.
- Experiência profissional ou conhecimento sobre Organizações da Sociedade Civil no Brasil;
- Experiência profissional ou conhecimento sobre políticas públicas para a infância e adolescência;

5. Atribuições gerais do assistente técnico

- Apoio para o desenvolvimento da agenda de projetos, advocacy e demais atividades do UNICEF na região;
- Suporte técnico constante aos municípios do seu estado nas ações do selo UNICEF;
- Monitoramento e avaliação das atividades executadas pelos municípios;
- Participação em reuniões institucionais
- Auxiliar na coleta de dados/informações de linha de base e atualizações de indicadores específicos para a produção de estatísticas e relatórios do Selo Unicef;
- Auxiliar na coleta de dados/informações da plataforma crescendo juntos;
- Auxiliar a área de monitoramento estabelecida pela parceria Instituto Peabiru/UNICEF no desenvolvimento e implementação de planos e instrumentos de coleta de dados para necessidades diversas dentro da implementação do Selo Unicef;
- Suporte e aproveitamento de dados geográficos para produção de mapas e uso em sistemas de informações geográficas;
- Auxiliar no desenvolvimento e manutenção de sistemas de gerenciamento de banco de dados;
- Executar outras tarefas afins, conforme necessário.

6. Regime de contratação

- Contratação em regime de CLT (consolidação das leis trabalhistas);
- Salário base: R\$ 4.700,00 + encargos e benefícios;
- Carga horária semanal: 40 horas semanais (contratação imediata);
- Tempo de contrato: a partir da data de assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2021;
- Pagamento do salário realizado até o 5º dia útil do mês subsequente;
- O contratado deverá ter notebook e internet disponível para execução das atividades.

3.5. Para candidatura

O (a) candidato (a) deverá enviar currículo até o dia **1 de julho de 2021**, para o e-mail **shirlem@peabiru.org.br** com o assunto: Candidatura – Assistente Técnico (monitoramento e avaliação) – Selo UNICEF

Em caso de dúvidas sobre este Edital entrar em contato pelo e-mail **claudio@peabiru.org.br**.