

Edital de contratação Assistente de Comunicação

1. Apresentação

O Instituto Peabiru apresenta Edital para contratação de profissional de comunicação para atuar no projeto Mangues da Amazônia, executado pelo Instituto Peabiru e pela Associação Sarambuí em parceria com o Laboratório de Ecologia de Manguezal (LAMA) da Universidade Federal do Pará (UFPA), e aprovado na seleção pública do Programa Petrobras Socioambiental. O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP com a missão de “Fomentar o protagonismo de grupos sociais da Amazônia para a promoção do pleno acesso aos seus direitos fundamentais”.

2. Descrição da vaga

Título: Assistente de comunicação

Supervisor direto: Gerente de comunicação

Regime de contratação: CLT

Remuneração: R\$1.600,00/mês

Carga Horária: 40 horas semanais

Local: Belém/PA, com disponibilidade para viagens (50% do tempo).

Benefícios: Seguro de vida

3. Requisitos para preenchimento da vaga

Formação: Superior completo em Comunicação social, com habilitação em Publicidade.

Experiência: Concepção de materiais visuais, criação gráfica e fechamento de arquivos para impressão.

Habilidades técnicas: Domínio de softwares de edição gráfica como Adobe Photoshop e Adobe Illustrator, negociação com fornecedores de produtos gráficos e promocionais.

Habilidades comportamentais: Pró-atividade, boa comunicação interpessoal, negociação, capacidade crítica e analítica.

4. Descrição da função

- Criar e editar materiais gráficos de divulgação do projeto para meios físicos e digitais;
- Apoiar a contratação de serviços de comunicação com fornecedores;
- Contribuir no planejamento das ações de comunicação;
- Apoiar os coordenadores do projeto na promoção de ações de comunicação em campo, com registros e edição de fotos e vídeo.

5. Candidaturas

Os/as interessados/as deverão **enviar a) currículo, b) portfólio de trabalhos e c) carta ou vídeo de apresentação**, indicando os motivos de seu interesse pela vaga, até o dia **12 de setembro de 2021**. Os materiais devem ser enviados exclusivamente por meio eletrônico para o email **comunica@peabiru.org.br**, com o campo Assunto: *Assistente de comunicação*. Favor inserir somente o texto solicitado no campo “Assunto” para evitar problemas com o filtro automático do email.

Os(as) candidatos(as) selecionado(as) receberão confirmação por email e participarão de entrevista, que poderá ocorrer de modo virtual ou presencial, de acordo com o cronograma de seleção disposto no item 6. Só serão avaliadas candidaturas que atendam a todas as exigências mencionadas neste edital.

O Instituto Peabiru tem compromisso com a diversidade e a inclusão na atuação de seus projetos. Por isso, incentiva a candidatura de pessoas transgênero, mulheres cis e transgênero, negras e afroindígenas, de todas as origens religiosas e étnicas, bem como quilombolas, indígenas e pessoas com deficiência.

6. Cronograma de seleção

Atividades	Período
Publicação do edital	1 de setembro
Recebimento de candidaturas	até 12 de setembro

Travessa Ó de Almeida 1083
66053-190 Reduto Belém Pará
F 55 91 3222 6000
peabiru@peabiru.org.br
www.peabiru.org.br



Avaliação das candidaturas	13 de setembro a 17 de setembro
Agendamento de entrevistas	até 21 de setembro
Entrevistas	até 24 de setembro
Avaliação pós-entrevistas	29 de setembro
Resultado da seleção	30 de setembro

7. Considerações finais

Dúvidas não respondidas neste Edital podem ser direcionadas por e-mail através do contato comunica@peabiru.org.br.