

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA O APOIO DE INICIATIVAS POPULARES DE SOCIO DESENVOLVIMENTO DO BAIRRO DA SACRAMENTA.

1. Sobre o Edital.

Este Edital tem por objetivo selecionar 02 projetos de organizações sociais de base com atuação no bairro da Sacramento, Belém/PA e que façam parte do Projeto Sacramento Socioambiental (vide lista de entidades no Anexo 1), para que desenvolvam soluções para problemas sociais diversos no bairro. Os recursos oriundos deste edital estão disponibilizados na Atividade “Formação de Pré-Conselho Comunitário” do projeto Sacramento Socioambiental que é executado pelo Instituto Peabiru em parceria com a empresa Suzano Papel e Celulose.

Os apoios concedidos por este edital serão direcionados exclusivamente ao financiamento de atividades para o desenvolvimento e o fortalecimento do território da Sacramento em forma de **“Premiação de Boas práticas”**, para as Organizações da Sociedade Civil que atuam no território e que já desenvolvam ações dentro das temáticas definidas no item 02.

2. Linhas prioritárias de atuação

As linhas de atuação prioritárias nas ações de:

- 1) Cultura popular
- 2) Educação popular
- 3) Geração de renda
- 4) Meio Ambiente
- 5) Promoção de direitos
- 6) Defesa de Gênero
- 7) Proteção de crianças e adolescentes
- 8) Esporte e lazer

3. Critérios de participação

a) Organizações formais ou não, sociais de direito privado sem fins lucrativos, que atuam no desenvolvimento de projetos e iniciativas sociais, sem exercício de cargo político eletivo, cargo público, sem vínculo com qualquer partido político no bairro da Sacramento, e que atuem há pelo menos 02 (dois) anos neste bairro.

b) Sejam participantes do projeto Sacramento Sustentável, conforme listagem do anexo I;

4. Documentação Necessária

- Cédula de identidade do(s) responsável(s) legal pela organização (RG).
- CPF do(s) responsável(s) pela organização.
- Comprovante de residência do(s) responsável(s) pela organização.
- Descritivo com registro fotográfico de ações desenvolvidas no território.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e devidamente registrado.
- Última ata de eleição do(s) representante(s) legal da organização;
- Anexo II elaborado

5. Perfil das Propostas

- Apresentar prazo de execução de no máximo 10 dias, a partir do compromisso assinado de parceria, com finalização até 20/11/2022
- Ter o orçamentário não superior ao valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).
- Direcionada a partir das linhas de atuação do edital e que atendam o mínimo de 10 famílias;
- Ter sua execução necessariamente na cidade de Belém no bairro da Sacramento.

6. Tipos de despesas

Itens que poderão ser apoiados:

- Recursos humanos;
- Material de expediente;
- Transporte;
- Alimentação;
- Material de consumo;
- Utensílios e equipamentos;
- Material gráfico;
- Material pedagógico

Itens não financiáveis

- Despesas bancárias;
- Dívidas da organização;
- Impostos;
- Despesas antecedentes a assinatura do acordo;
- Obras e reparos

7. Análise e julgamento das propostas para receberem a premiação:

7.1- As propostas submetidas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios

- *Adequação às linhas de atuação prioritárias* das ações, conforme item 2;
- *Relevância e adequação à realidade*: será analisada a justificativa do projeto, focando na demonstração de conhecimento na cidade de Belém no bairro da Sacramenta, bem como o entrosamento da proposta com a realidade apresentada.
- *Viabilidade operacional e financeira*: será analisado se a proposta é exequível do ponto de vista financeiro e das atividades propostas ao longo do tempo de execução.

- *Potencial de impacto e sustentabilidade do projeto:* análise da possibilidade de beneficiar de maneiras concretas, efetivas e coerentes o público definido, demonstrando seu legado e sua capacidade de continuidade ao longo do tempo, mesmo após a finalização do possível patrocínio.

8- **Método de avaliação:**

Será formada uma equipe pelo Instituto Peabiru, composta por técnicos do projeto e da Instituição, além dos consultores contratados, para análise das mesmas, ao qual serão selecionadas 02 (duas) propostas que receberam aporte financeiro em forma de premiação.

Critérios:



Item	Pontuação
Atuação no território	01 a 03 anos – 01 pt
	03 a 05 anos – 02 pts
	Mais de cinco anos – 03 pts
Atendimento e adequação do edital	03 pts
Indicação de parcerias efetivas	02 pts
Relevância de impacto no território	02 pts

Obs: Em caso de empate, os critérios de desempate serão o tempo de atuação da Instituição proponente no território e pelo maior número de beneficiários (as) atendidos (as).

9. **Orientações para inscrição**

- As inscrições serão realizadas através do envio das propostas para o e-mail gabriele@peabiru.org.br ou

- Entrega de material em envelope tamanho A4, junto a portaria da Empresa Suzano Papel e Celulose, endereçada para a Assistente de Projetos Gabriele Martins, com a seguinte tarjeta:

	
EDITAL DE SELEÇÃO – MINUTA DE PREMIAÇÃO BOAS PRÁTICAS	
NOME DO INSCRITO:	
DATA DA INSCRIÇÃO:	
GABRIELE MARTINS ASSISTENTE DE PROJETOS - INSTITUTO PEABIRU DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUZANO S/A	

10. Critérios de eliminação

Serão automaticamente eliminadas as inscrições que:

- Não atenderem aos requisitos de Organizações sociais de direito privado sem fins lucrativos com atuação na cidade de Belém no bairro da Sacramenta;
- Não encaminharem toda a documentação exigida;
- Não respeitarem o valor máximo informado de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), enviando propostas acima do disponibilizado pelo Edital;
- Não garantirem a veracidade das informações cadastradas, enviando documentos inverídicos.
- Enviar propostas que o orçamento não esteja de acordo com o resultado proposto.

11- Cronograma

Fase	Data prevista
Lançamento do Edital	07/10/2022
Abertura de Inscrição	10/10/2022
Encerramento das inscrições para OSCs	21/10/2022
Análise das Propostas	24 a 31/10/2022
Publicação das OSCs selecionadas	03/10/2022
Repasse dos recursos	04/10/2022
Execução das atividades	05 a 20/11/2022
Prestação de contas	30/11/2022

12- Prestação de contas e relatório final

As organizações deverão enviar ao Instituto Peabiru, comprovação das atividades realizadas por meio de formulário próprio de prestação de contas, contendo dentre outras informações as obrigações a seguir:

- i. Comprovantes de todas as despesas executadas em forma de recibos (anexo III) ou NF;
- ii. Registro fotográfico de todas as ações;
- iii. Em projetos com ações formativas (reuniões, rodas de conversas, oficinas, etc) devem ser apresentados os registros de participação em lista de frequência (anexo IV).

Belém, 07 de outubro de 2022.

Coordenação do Projeto Sacramento Socioambiental
Instituto Peabiru

ANEXO I

LISTA DAS ORGANIZAÇÕES DO PROJETO SACRAMENTA SUSTENTÁVEL

Igreja Nossa Senhora de Guadalupe

Associação dos Moradores da Área Dois -AMAD

Igreja Assembleia de Deus - AD Fortaleza

Centro Comunitário Santos Dummont

Grupo de Dança Folclóricas Sabor Tropical

Centro Comunitário Morada dos Sonhos

Associação Sociocultural Outros Nativos


Escola de Samba Habitat do Boto

Cooperativa de Catadores da Pedreira - COOCAPE

Associação dos Catadores de Coleta Seletiva de Belém - ACCSB

Associação dos Recicladores das Águas Lindas – ARAL

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

1. RESUMO DO PROJETO		
TÍTULO DO PROJETO:		
Local de execução do projeto:		
Linha de atuação do projeto:		
Recursos do Projeto		
Financiador	Proponente	Total do Projeto
R\$	R\$	R\$
Período de Realização do Projeto (indicar mês e ano de início e de fim)		

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE			
Nome			
Nome Fantasia			
CNPJ		Data do CNPJ	
Forma Jurídica		Situação de Funcionamento	
Endereço			
Cidade/UF		CEP	
DDD/Telefone Fixo		DDD/Telefone e Celular	
E-mail			
Redes sociais			

3. REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE (incluir um quadro para cada representante)

Nome			
CPF		RG / Órgão Expedidor	
Estado Civil		Nacionalidade	
Sexo:		Naturalidade	
Cargo		Período de Mandato	
Profissão			
Endereço			
Cidade/UF		CEP	
DDD/ Telefone Fixo		DDD/Telefone Celular	
E-mail			

4. COORDENADOR (A) DO PROJETO

Nome			
CPF			
DDD / Telefone Fixo		DDD/Telefone Celular	
E-mail			

5. RESUMO DO PROJETO

(descreva em poucas linhas o que você busca alcançar com a realização do seu projeto, que tipo de público alcançará, quais os objetivos, justificativas e resultados de forma sucinta já que irá descrever cautelosamente nos próximos campos)

6. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

(descreva aqui a história da organização, no que atua, quanto tempo atua, que ações promove na comunidade, etc)

7. INFORMAÇÕES SOBRE O PÚBLICO DO PROJETO

(descreva quem será o público alvo do projeto proposto e de que forma eles usufruirão das ações)

8. JUSTIFICATIVA

(descreva o motivo que o levou a propor seu projeto e de que forma isso traz resultados para a comunidade)

9. METODOLOGIA

(descreva como você pretende realizar o projeto, quais ações irá realizar, que equipamentos ou mão de obra será necessária, etc)

10. OBJETIVOS

(descreva o que você deseja alcançar com a realização da sua proposta)

11. RESULTADOS

(descreva o que você deseja alcançar com o seu projeto)

12. EQUIPE EXECUTORA

(descreva quem irá realizar o projeto junto com você e qual a função que terão)

13. ATIVIDADES DO PROJETO	
Descrição da Atividade <i>(inserir as atividades que serão realizadas no projeto)</i>	Indicadores de resultados
A1	
A2	
A3	
A4	
A5	
A6	
A7	
A8	
A9	
A10	
A11	
A12	

15. ORÇAMENTO			
15.1. ORÇAMENTO DO PROJETO – POR ATIVIDADE (fazer um quadro para cada atividade prevista)			
Atividade 1 (descrever os materiais/serviços utilizados na atividade e seus respectivos valores)	Custo Unitário		
	Unidade	Quantidade	Valor do Item (R\$)
Total da Atividade 1			
Atividade 2	Custo Unitário		
	Unidade	Quantidade	Valor do Item (R\$)
Total da Atividade 2			
Atividade 3	Custo Unitário		

		Unidade	Quantidade	Valor do Item (R\$)
Total da Atividade 3				
15.2. RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO (descrever o nome da atividade e o total gasto)				
Atividade		Total da Atividade (R\$)	Fonte de Recursos	
			Concedente (R\$)*	Proponente (R\$)**
A1				
A2				
A3				
A4				
A...				
TOTAL		0,00	0,00	0,00

* Valor utilizado durante realização da atividade

** Valor proposto durante escrita de projeto

DATA:

ASSINATURA:

**ANEXO III
MODELO DE RECIBO**

RECIBO

R\$

Eu, _____,
CPF _____, declaro que recebi de

CNPJ _____ o valor de R\$ _____
(_____) referente a

_____, durante a Ação do
Projeto
"_____" no
bairro da Sacramento no período de _____.

Belém, de _____ 20 ____.

FORNECEDOR

CPF:

**ANEXO IV
MODELO DE LISTA PARA REGISTRO DE FREQUENCIA**

[LOGO DA ASSOCIAÇÃO/COOPERATIVA/ ORGANIZAÇÃO]

[Nome do projeto]

LISTA DE FREQUENCIA

Instituição executora:

Atividade:

Local de realização:

Data:

Nº	NOME	Telefone/e-mail	Qual função/atividade desenvolve na comunidade?
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			