

TERMO DE REFERÊNCIA - ESTÁGIO

O Instituto Peabiru divulga a oferta de 1 vaga para estágio, para apoiar nos processos de comunicação do projeto Participa Jovem.

1. Apresentação do Instituto Peabiru

O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) criada em 1998 com sede em Belém, capital do Estado do Pará, com objetivo de atuar em questões socioeconômicas e ambientais relacionados com a sustentabilidade da Amazônia Brasileira, em particular aquelas encontradas na sua porção oriental.

O Peabiru acredita que pode desempenhar um papel de facilitador das comunidades, organizações da sociedade civil e empresas nos processos de transformações que objetivam combater a exclusão e desigualdade. O Instituto crê também nas decisões participativas, direcionando reflexões analíticas para a construção coletiva dos propósitos e resultados desejados. Nosso objetivo é trabalhar junto com comunidades e organizações da sociedade civil para aumentar a capacidade de exercer a plena cidadania, como parte de seu desenvolvimento humano a fim de proporcionar o usufruto dos benefícios de um modelo econômico sustentável e conservacionistas aos recursos florestais.

2. Descrição do trabalho

Título: Estagiário (a)

Local do trabalho: Belém (PA)

Supervisor direto: Gerente do projeto

3. Estagiário(a)

3.1. Missão do Cargo: Assistir suas áreas, utilizando competências técnicas e comportamentais para realizar de forma efetiva as suas responsabilidades.

3.2. Requisitos de Formação e Experiência

Formação: cursando ensino superior em ciências sociais, comunicação ou áreas correlatas.

3.3. Atribuições gerais dos estagiários:

- Atualização dos contatos dos parceiros institucionais do Peabiru, sociedade civil, movimentos sociais, entre outros.
- Produzir e distribuir materiais de Informação, Educação e Comunicação (IEC) com as temáticas trabalhadas no projeto.
- Mobilização e comunicação junto aos atores envolvidos diretamente ou indiretamente no projeto e organização de banco de dados.
- Apoio nos ciclos formativos dos adolescentes e parceiros do projeto.
- Apoio na mobilização de adolescentes e jovens a serem atendidos pelo projeto.
- Apoio nas ações de comunicação do projeto.
- Rotina administrativa de escritório (atendimento de ligações, produção de planilhas, organização de documentos, entre outros).
- Monitoramento de grupos de whatsapp com os atores do projeto.

3.4. Competências Técnicas

Habilidades em práticas administrativas
Domínio de informática Microsoft Office
Organização de documentos
Sistematização de informações
Capacidade de trabalhar em equipe
Facilidade em utilizar mídias digitais
Produção de textos

Rua Ó de Almeida 1083
66053-360 Reduto Belém Pará
F 55 91 3222 6000
peabiru@peabiru.org.br
www.peabiru.org.br



Facilidade em mobilização social

Facilidade em formação nas áreas temáticas do projeto

3.5. Competências Comportamentais

Relacionamento interpessoal

Trabalho em equipe

Pró-atividade

Alto nível de responsabilidade com prazos e qualidade de processos

Criatividade

Comunicativo

Visão sistêmica

3.6. Período de Estágio

Da data de assinatura até 31 de dezembro de 2024.

4. Regime de Contratação

Regime de contratação: Estágio;

Bolsa: R\$ 800,00

Auxílio transporte: R\$ 100,00

Carga Horária: 4 horas (manhã ou tarde)

OBS: **CONTRATAÇÃO IMEDIATA**

5. Para Candidatar à Vaga

O (a) candidato (a) deverá enviar o currículo resumido (3 páginas no máximo) com concordância com os termos deste edital até o dia **19 de julho de 2024** para o email: shirlem@peabiru.org.br

Será feita a análise dos currículos e o posterior contato com os selecionados para realização de uma entrevista.