

Edital de Contratação - Estágio

O Instituto Peabiru divulga a oferta de 1 vaga para estágio, para apoiar nos processos de mobilização, comunicação e articulação para o Projeto Mulheres Amigas das Abelhas.

1. Apresentação do Instituto Peabiru

O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) criada em 1998 com sede em Belém, capital do Estado do Pará, com objetivo de atuar em questões socioeconômicas e ambientais relacionados com a sustentabilidade da Amazônia Brasileira, em particular aquelas encontradas na sua porção oriental.

O Peabiru acredita que pode desempenhar um papel de facilitador das comunidades, organizações da sociedade civil e empresas nos processos de transformações que objetivam combater a exclusão e desigualdade. O Instituto crê também nas decisões participativas, direcionando reflexões analíticas para a construção coletiva dos propósitos e resultados desejados. Nosso objetivo é trabalhar junto com comunidades e organizações da sociedade civil para aumentar a capacidade de exercer a plena cidadania, como parte de seu desenvolvimento humano a fim de proporcionar o usufruto dos benefícios de um modelo econômico sustentável e conservacionista aos recursos florestais.

O Projeto Mulheres Amigas das Abelhas, prevê o fortalecimento da estratégia de implementação do “Cinturão Verde de Abelhas” no entorno da cidade de Belém através da instalação de meliponários com grupos de mulheres em comunidades nas ilhas de Cotijuba e Combu.

2. Descrição do trabalho

Título: Estagiária

Local do trabalho: Belém (PA)

Supervisor direto: Gerente do projeto

3. Estagiário(a)

3.1. Missão do Cargo: Utilizar competência técnica e comportamental para realizar de forma efetiva as suas responsabilidades ligadas a área de gestão e articulação junto aos grupos beneficiários.

3.2. Requisitos de Formação e Experiência

Formação: cursando o quinto semestre, ou mais, do ensino superior. Terão preferência mulheres cursando Serviço Social, Ciências Sociais, Comunicação e áreas afins.

3.3. Atribuições gerais dos estagiários:

- Atualização dos contatos dos parceiros institucionais do Peabiru, sociedade civil, movimentos sociais, entre outros;
- Produzir e distribuir materiais de Informação, Educação e Comunicação com as temáticas trabalhadas no projeto.
- Mobilização e comunicação junto aos atores envolvidos diretamente ou indiretamente no projeto e organização de banco de dados.
- Apoio na mobilização de parceiros, financiadores e prestadores de serviço integrantes do projeto.
- Apoio nas ações de comunicação do projeto.
- Apoio na gestão de contratos do projeto.
- Apoiar na gestão de informações financeiras do projeto.
- Rotina administrativa de escritório (atendimento de ligações, produção de planilhas, organização de documentos, entre outros). - Monitoramento de e-mails com os atores do projeto;
- Elaboração de atas de reuniões e encaminhamento de atividades.

3.4. Competências Técnicas

Habilidades em práticas administrativas

Domínio de informática Microsoft Office (word, excel, PPT) e Google Docs.

Organização de documentos

Domínio de aplicativos de assinaturas digitais

Sistematização de informações
Capacidade de trabalhar em equipe
Facilidade em comunicar
Produção de textos
Facilidade em mobilização social
Facilidade em formação nas áreas temáticas do projeto

3.5. Competências Comportamentais

Relacionamento interpessoal
Atenção e foco
Trabalho em equipe
Pró-atividade
Alto nível de responsabilidade com prazos e qualidade de processos
Criatividade
Comunicativo
Visão sistêmica

3.6. Período de Estágio onze (11)

meses.

4. Regime de Contratação Regime de contratação:

Estágio; Bolsa: R\$ 1.000,00.

Regime presencial

Carga Horária: 6 horas diários (turno da manhã)

OBS: Contratação imediata

5. Para Candidatar à Vaga

O (a) candidato (a) deverá enviar o currículo resumido (1 páginas no máximo) e texto de apresentação sobre a motivação de atuar no projeto (1 lauda no máximo), em concordância com os

Rua Ó de Almeida 1083
66053-360 Reduto Belém Pará
F 55 91 3222 6000 peabiru@peabiru.org.br www.peabiru.org.br



termos deste edital até o dia **27 de março de 2025** para o email:

rh@peabiru.org.br com o título “Vaga de estágio”.

Será feita a análise dos currículos e o posterior contato com os selecionados para realização de uma entrevista.

Em caso de dúvidas sobre este edital, entrar em contato por este e-mail manoel@peabiru.org.br

O Instituto Peabiru reafirma seu compromisso com a diversidade, inclusão e equidade. Cada vez mais, busca que sua equipe reflita a multiplicidade de experiências e perspectivas da população brasileira e, em particular, amazônica. Assim, incentivamos especialmente a candidatura de pessoas indígenas, quilombolas, negras, de povos e comunidades tradicionais, assim como de mulheres, LGBTQIA+s e PCDs que tenham afinidade com a vaga.

Belém (PA), 20 de março de 2025.



Manoel Potiguar
Gerente de Projetos