

**Edital de contratação
Analista de Comunicação**

nº 05/2026.

O **Instituto Peabiru** seleciona *Pessoa Técnica em Comunicação* para trabalhar em sua sede em Belém/PA. O Instituto Peabiru é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) brasileira, com 28 anos de atuação, com a missão de fomentar o protagonismo de grupos sociais da Amazônia para a promoção do pleno acesso aos seus direitos fundamentais. Atua preferencialmente no bioma Amazônia. No estado do Pará a atenção especial é para três regiões: a Grande Belém, o Marajó e o Nordeste Paraense.

1. Descrição do cargo

Título da vaga: Analista de Comunicação

Local do trabalho: Sede do Instituto Peabiru, Belém (PA), presencial.

Supervisão direta: Direção Executiva

Regime de contratação: CLT

Carga Horária: 220h/ mês

Remuneração: R\$ 5.927,25 mensais (Cinco mil, novecentos e vinte e sete reais e vinte e cinco centavos).

Benefícios: Vale-alimentação, plano de saúde e seguro de vida.

2. Missão do cargo

Planejar, coordenar e monitorar a estratégia de Comunicação e Engajamento do Instituto Peabiru, promovendo a integração da comunicação institucional, programas e projetos da organização, com atuação estratégica, orientadora e/ou executiva conforme a estrutura de comunicação de cada iniciativa, contribuindo para o posicionamento institucional, o relacionamento com públicos estratégicos, a visibilidade dos resultados e o fortalecimento da missão do Instituto.

3. Requisitos de formação e experiência profissional

Preferencialmente, graduação em comunicação social (jornalismo, publicidade e propaganda ou relações públicas) ou

áreas afins, como design, marketing digital ou administração e marketing.

Experiência comprovada em gestão de comunicação, liderança de equipes, planejamento estratégico, coordenação de projetos e relacionamento com públicos internos e externos.

Pós-graduação e/ou experiência equivalente em comunicação institucional, gestão, comunicação estratégica ou áreas correlatas serão consideradas como diferenciais.

4. Responsabilidades

- Planejar, coordenar, implementar e monitorar a estratégia de Comunicação e Engajamento do Instituto Peabiru, alinhada à estratégia institucional e às prioridades da Diretoria.
- Estabelecer e coordenar a governança da comunicação institucional, dos programas e projetos, definindo diretrizes, responsabilidades, fluxos de trabalho e níveis de atuação da Gerência.
- Coordenar, orientar e supervisionar a equipe de Comunicação e Engajamento, distribuindo responsabilidades, acompanhando entregas, estabelecendo prioridades e promovendo o desenvolvimento da equipe.
- Definir e zelar pelo posicionamento institucional, identidade, narrativas, mensagens-chave e coerência da comunicação do Instituto Peabiru em seus diferentes canais, projetos, programas e parcerias.
- Assessorar a Diretoria e demais áreas do Instituto em temas relacionados à comunicação institucional, posicionamento público, reputação, relacionamento com parceiros e estratégias de engajamento.
- Estabelecer critérios de priorização das demandas de comunicação, considerando relevância estratégica, públicos prioritários, compromissos institucionais, cronogramas, recursos e capacidade operacional da equipe.
- Coordenar a comunicação de projetos e programas em diferentes níveis de atuação, respeitando a estrutura própria de cada iniciativa.

- Nos projetos e programas que possuam coordenador ou equipe de comunicação próprios, atuar de forma estratégica e integrada, oferecendo diretrizes, orientação, articulação institucional, acompanhamento e apoio, sem substituir a estrutura de comunicação da iniciativa.
- Nos projetos e programas que não possuam estrutura própria de comunicação, assumir a coordenação direta do planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das ações de comunicação, mobilizando equipe interna e/ou fornecedores especializados junto a gestão de cada projeto.
- Articular-se com coordenações de programas, projetos e demais áreas do Instituto para assegurar a integração entre as estratégias específicas e o posicionamento institucional do Peabiru.
- Estabelecer, acompanhar e analisar indicadores de desempenho da comunicação institucional, dos programas e dos projetos, avaliando alcance, engajamento, visibilidade, reconhecimento e efetividade das estratégias.
- Planejar e coordenar campanhas institucionais, ações de comunicação, relacionamento com imprensa, produção audiovisual, publicações, eventos e outras iniciativas estratégicas.
- Coordenar briefing, contratação, acompanhamento, avaliação e aprovação de fornecedores e prestadores de serviços de comunicação, quando necessário.
- Dimensionar e organizar a capacidade técnica e operacional da área de Comunicação e Engajamento, propondo contratação de serviços especializados e outras soluções necessárias.
- Gerenciar fluxos de solicitação, planejamento, produção, revisão, aprovação, publicação, arquivamento e avaliação das ações de comunicação.
- Promover integração entre canais institucionais, comunicação dos projetos e programas e comunicação com parceiros, financiadores e públicos estratégicos.
- Orientar e acompanhar a aplicação da identidade visual e das diretrizes institucionais de comunicação, assegurando consistência e qualidade.
- Identificar riscos de comunicação e reputação e coordenar respostas e encaminhamentos em situações que possam afetar a imagem institucional.

- Organizar e manter sistemas de documentação, acervo, memória institucional e compartilhamento de materiais de comunicação.
- Executar outras atividades compatíveis com a natureza estratégica e gerencial do cargo.

5. Competências técnicas

- Experiência em planejamento estratégico de comunicação e comunicação institucional.
- Experiência em gestão de equipes, processos, projetos e fornecedores.
- Capacidade de elaboração e implementação de planos, estratégias, campanhas e políticas de comunicação.
- Capacidade de análise de cenários, definição de prioridades e tomada de decisão.
- Conhecimento de comunicação digital, mídias sociais, websites, produção editorial, audiovisual e relacionamento com a imprensa.
- Conhecimento de gestão de marca, posicionamento institucional, narrativas e comunicação com públicos estratégicos.
- Capacidade de estabelecer e acompanhar indicadores e processos de avaliação de resultados.
- Conhecimento de ferramentas de gestão, Microsoft Office, Google Workspace e plataformas digitais.
- Conhecimento de WordPress e ferramentas de produção e edição gráfica será considerado diferencial.
- Excelente redação e comunicação oral em língua portuguesa.
- Fluência em língua inglesa será considerada diferencial.
- Experiência com projetos sociais e ambientais, especialmente na Amazônia brasileira, será considerada diferencial.

6. Competências comportamentais

- Capacidade de liderança, coordenação e desenvolvimento de equipes.
- Visão sistêmica e capacidade de integrar comunicação institucional, programas, projetos e diferentes públicos.
- Capacidade de negociação, articulação e construção de relações com pessoas e organizações diversas.
- Autonomia, responsabilidade e capacidade de tomada de decisão.
- Capacidade de priorização, organização e gestão de múltiplas demandas.



- Alto nível de responsabilidade com prazos, qualidade e processos.
- Capacidade de lidar com situações de pressão, mudanças de prioridade e gestão de conflitos.
- Bom relacionamento interpessoal com pessoas de perfis e vivências diversas (culturais, religiosas, étnico raciais, entre outras).
- Compromisso com diversidade, inclusão, equidade e direitos humanos.
- Interesse e disponibilidade para aprendizado contínuo.

7. Para candidatar-se à vaga

Para participar da seleção, as pessoas candidatas devem enviar:

- Carta de apresentação, de até 2 páginas, abordando como as suas experiências, profissionais e humanas, podem contribuir para a missão do Instituto Peabiru;
- Currículo resumido (2 páginas no máximo);
- Portfólio de trabalhos (se possuir).

O Instituto Peabiru reafirma seu compromisso com a diversidade, a inclusão e a equidade. Cada vez mais, busca que sua equipe reflita a multiplicidade de experiências e perspectivas da população brasileira e, em particular, amazônica. Assim, incentivamos especialmente a candidatura de pessoas indígenas, quilombolas, negras, assim como de mulheres, LGBTQIA+s e PCDs que tenham afinidade com a vaga.

8. Política de tolerância zero para exploração e abuso sexual

O Instituto Peabiru tem política de tolerância zero para exploração e abuso sexual. Reafirmamos o compromisso com nosso quadro de colaboradores e colaboradoras e rede de fornecedores de que as pessoas e organizações contratadas pelo Peabiru não participarão em qualquer exploração ou abuso sexual. Para fins deste edital, "exploração sexual" significa qualquer abuso real ou tentativa de abuso de uma posição de vulnerabilidade, poder diferencial ou confiança, para fins sexuais, incluindo, sem limitações, lucrar monetariamente, socialmente ou politicamente da exploração sexual de outros; "abuso sexual" significa a intrusão física real ou ameaça de intrusão física de natureza sexual, seja por força ou condições desiguais ou coercivas. A exploração e o abuso sexual são estritamente proibidos.

Travessa Ó de Almeida 1083
66053-190 Reduto Belém Pará
F 55 91 3222 6000
peabiru@peabiru.org.br
www.peabiru.org.br



9. Entrega de documentos

Pessoas interessadas devem enviar seus currículos até o dia **25 de agosto de 2026**. Enviar por meio eletrônico para **rh@peabiru.org.br**, com o campo **Assunto: Analista de Comunicação**. Favor colocar somente o texto solicitado no campo "Assunto" para evitar problemas com o filtro automático do e-mail.

Para candidatos pré-selecionados à vaga, as entrevistas ocorrerão nos dias 28 e 31 de agosto de 2026. A previsão de início dos trabalhos será imediata.

Só serão aceitos documentos que atendam a todas as exigências mencionadas neste edital.

Fim do documento